



Langsøskolen

Uddannelsesplan



Langsøskolen - Alle skal med

Tæt på det meste – byen – naturen – elever - forældre

Kompetent - faglig - livsduelig - mangfoldig

Langsøskolen

Hejrevej 25

8600 Silkeborg

Kære studerende

Velkommen i praktik på Langsøskolen.

Vi ser frem til samarbejdet med jer og glæder os til at blive stedet, hvor I får mulighed for at gøre jer erfaringer samt udvikle jer i samspillet med elever, skolens ansatte, uddannelsesansvarlig samt skolens ledelse og med hinanden som medstuderende. Vi håber du bliver glad for at være på vores skole, og at du vil bidrage til at give vores elever den bedst mulige skoledag.

Vi er en spændende skole, hvor ingen dage er ens, og derfor stiller vi også høje forventninger til dig som studerende, for lærerne er afhængige af din hjælp og ekspertise.

Vi vil med den folder gerne give dig svar på nogle af de mange spørgsmål, som du kommer til at have brug for at vide i din dagligdag som studerende på Langsøskolen.

Det er helt bevidst, at vi ikke skriver om de små praktiske ting, da vi har en forventning om, at du spørger skolens engagerede medarbejdere om hjælp til hverdagens små praktiske gøremål. I skal endelig bare spørge løs, og gerne både spørge ledelse samt administrationen om hjælp til stort og småt.

Langsøskolen

Langsøskolen er en stor byskole placeret på Århusbakken bag ved sygehuset – tæt på skov og vand. Langsøskolen bliver anvendt som mødested for lokalområdet og i fritiden er der mange aktiviteter i hal og gymnastiksal. Skolen benyttes af mange brugere i hverdagen.

Skolens tilbud dækker:

- Alment skoletilbud for 0. – 9. årgang (1 spor i grundskolen og op mod 4 spor i udskoling)
- Idrætstalenter klasser for 7. - 9. årgang i samarbejde med EliteSilkeborg (kaldet s-klasser)
- Inklusionscenter for børn med generelle indlæringsvanskeligheder for 0. – 10. årgang
- Inklusionsklasserne, også kaldet I-klasser, der ligger i tilknytning til de almene klasser

I det daglige er skolen inddelt i tre afdelinger; Solen, Danmarkshuset og Verdenshuset.

- Solen er vores inklusionscenter, som ligger lidt væk fra distriktsskolen.
- Danmarkshuset er vores indskoling og mellemtrin. Vi har klasse pr. årgang. 1B er en I-klasse
- Verdenshuset er vores udskoling, hvor elever fra 7. til 9. årgang holder til. 9D og 9E er vores I-klasser
- SFO'en holder til i Danmarkshusets lokaler før og efter endt skoledag
- Klubben holder til på Rylevej
- Lille Knast og Store Knast er vores fritidstilbud for inklusionscenteret.
 - Lille Knast holder til ovre i Solen
 - Store Knast holder til i kælderen på distriktsskolen

Langsøskolen har en samlet medarbejderstab på 85 ansatte fordelt på lærere, pædagoger, medhjælpere, administrativt personale og ledelse.

Langsøskolen har pt. 425 elever.

Skolen er placeret i et naturskønt område med stor variation af parcelhuse og et større almennyttigt boligområde. På skolen er der rig mulighed for såvel indendørs som udendørs aktiviteter. Vi ønsker at være en skole for alle børn i lokalområdet og har et tæt samarbejde med lokalområdets daginstitutioner.

Skolen har opbygget vigtige sociale traditioner såsom skolefestugen med afsluttende "Langsø Byfest" i efteråret samt "Langsø Legene" lige før sommerferien, hvor hele skolen deltager på blandede hold på tværs af årgange og afdelinger.

For mere information om Langsøskolen – gå til: <https://langsoeskolen.aula.dk/>

Vi glæder os til at møde jer og samarbejde om jeres praktik.

Med venlig hilsen

Uddannelsesansvarlig – Benjamin Thorup – beni899g@silkeskole.dk – 42595956

Skoleleder – Jakob Kleist - Jakob.Kleist@silkeborg.dk - 51363422

Langsøskolen som uddannelsesskole

Samarbejde mellem Langsøskolen, læreruddannelsen samt studerende

Skolen tager praktikken meget seriøst og indgår i et forpligtende samarbejde med læreruddannelsen. I praksis betyder det, at skolens uddannelsesansvarlige deltager i møder omkring praktikken og læreruddannelsen, og at den uddannelsesansvarlige er i tæt kontakt med læreruddannelsen. Vi modtager gerne og har erfaringer med studerende fra alle årgange (1.klasse - 9. klasse). Lærerstuderende med tilknytning til skolen er også meget velkomne til at deltage i skole-hjem-samarbejde og møder, som ligger uden for praktikken. Det har vi som skole egentlig en forventning om, at de studerende gør, så vidt som det er muligt. Skolen modtager også gerne studerende, der ikke har haft praktik tilknytning, men har behov for et studie i en klasse eller afprøvning af et kortvarigt undervisningsforløb.

Forventningsbreve

Forventningsbreve mailles til uddannelsesansvarlig Benjamin Thorup samt lægges op på praktikportalen jf de gældende deadlines.

Intromøde

Når forventningsbrevene er modtaget, bliver de studerende indkaldt til et intromøde. Oftest vil dette ligge samme dag som forpraktikkens første dag. Intromødet varetages så vidt muligt af den uddannelsesansvarlige. På velkomstmødet vil de studerende blive præsenteret for skolen og få en rundvisning, ligesom praktiske foranstaltninger som udfyldelse af straffeattest, børneattest, udlevering af koder til internet og udlevering af nøgler.

Uddannelseslærere

Flere af skolens lærere er rutinerede uddannelseslærere, der meget gerne vil indgå i et forpligtende samarbejde med de lærerstuderende. Uddannelseslærerne har kun lærerstuderende i deres linjefag, eller i fag som de har linjefagskompetencer i. Det tilstræbes at skolens uddannelseskoordinator har praktiklæreruddannelsen.

Praktikskema

Skolens uddannelsesansvarlige tilstræber så vidt muligt at tilgodese de studerendes praktikønsker, men der kan være pædagogiske hensyn, der gør, at ikke alle ønsker bliver opfyldt. Vi gør meget for at kvalificere skemaet for de studerende, så hvis man er ude i et mindre fag fx historie/kristendom,

så vil vi forsøge at samle timer sammen på den enkelte årgange, så man kan få så meget undervisning i sine praktikbærende fag som muligt.

Samarbejde med studerende

Den første kontakt mellem studerende og uddannelseslærere

Når skemaet ligger fast, er det de studerendes ansvar at tage den første kontakt til uddannelseslærerne med henblik på at få planlagt et forberedelsesmøde samt et møde omkring før-vejledning. Det kan ske under forpraktikken, men det er også muligt at maile eller telefonere til uddannelseslærerne.

Forventninger til samarbejde

Det forventes, at de studerende deltager der, hvor deres uddannelseslærere er mødedeltager eller ved andre relevante aktiviteter. Dette indebærer bl.a. tilsyn, teammøder, fælles forberedelse, lærermøder, K-møder, PU-møder, møder med PPR, forældresamarbejde mm. Til før-vejledningen med uddannelseslærerne koordineres kalenderen, men det er også muligt at orientere sig om møderne via Aula.

Studerende på skolen

Kommunikation

Da Aula er det centrale samarbejdsmedie på Langsøskolen, forventer vi, at de studerende dagligt orienterer sig på Aula. Det forventes desuden også, at de studerende uden for praktikugerne kommunikerer med skolen og personale fx i forbindelse med planlægning af praktikken.

Vi vægter det meget højt, at de lærerstuderende skal have mulighed for at udøve, udvikle og udfordre deres kompetencer indenfor undervisning samt andre læreropgaver i vekselvirkning med de kompetencer, de har erhvervet på læreruddannelsen og i form af praksiserfaringer. Det betyder også, at der i løbet af studieårene vil blive krævet mere af de studerende.

Sygemelding

I tilfælde af sygdom har den lærerstuderende ansvar for at kontakte følgende; uddannelseslærerne, sine medstuderende og Evy, som er ansvarlig for sygemeldingerne på

skolen. Fortæl gerne Evy, at du har givet din uddannelseslærer besked om fraværet. Evy kan kontaktes mellem kl. 6.45-7.15 på telefonnummer 30 52 17 93

Tilstedeværelse på skolen

Praktikken skal ses som et fuldtidsarbejde. De studerende arbejder så vidt det giver mening efter rammerne i Silkeborgaftalen. Det vil sige, at der skal lægges 35 timers tilstedeværelse på skolen, mens den resterende forberedelse kan placeres andetsteds. Vi har en forventning om, at de studerende involverer sig i skolens daglige virke både med elever og kolleger. De studerende vil få deres eget forberedelseslokale, så vidt det er muligt.

Tilrettelæggelse af arbejdsugen

Med udgangspunkt i praktikskemaet samt planlagte møder er det de studerendes opgave sammen med deres uddannelseslærere at planlægge de enkelte arbejdsuger. De kan fx indeholde:

- Strukturering af arbejdsugen
- Individuel samt fælles forberedelse af 12 lektioners undervisning.
- Fælles forberedelse kan foregå både med uddannelseslærer og praktikgruppen
- Forberedelse af møder samt vejledning
- Observation af undervisning. De studerende tager selv initiativ til observationstimer.
- Vejledning med uddannelseslærere
- Møder
- Samarbejde med forældre, herunder ugeplaner på Aula og anden kommunikation med hjemmet.
- Dokumentation af praktik, fx studiejournal, eksamensopgave. Hvis de studerende har behov for at filme/fotografere eleverne, skal der hentes tilladelse fra forældrene. Snak med uddannelseslæreren om hvordan I bedst gør dette.
- Kompetenceudvikling
- Tid til refleksion

Når undervisningen forberedes på Langsøskolen, skal det foregå i den lektionsplan, som vi har udviklet her på skolen. Den ligger som bilag 1 nederst i dette dokument. Vi har en klar forventning om, at lektionsplanen er udfyldt grundigt til alle lektioner. Den skal helst være færdig aftenen før, så uddannelseslæreren kan nå at orientere sig inden undervisningen.

Tavshedspligt

De studerende vil i løbet af praktikperioden få mange informationer, der giver dem indsigt i elevers og familiens personlige forhold. Det er meget vigtigt, at de studerende husker, at de også som studerende har tavshedspligt og overholder denne!

Trepartssamtalen

Trepartssamtaler med undervisere fra Læreruddannelsen i Silkeborg prioriterer vi højt som uddannelsesskole. Derfor bestræber vi os også på, at uddannelseslæreren deltager i disse møder. Derfor er det vigtigt, at datoen kommer i kalenderen så tidligt som muligt, så det kan blive koordineret. Kan uddannelseslæreren ikke deltage, så kontaktes den uddannelsesansvarlige, der sørger for at en anden lærer kan deltage. Det er de studerende, som er ansvarlige for trepartssamtalen og skal udarbejde en dagsorden, lede mødet samt lave referat, som rundsendes efterfølgende.

De overordnede formål med trepartssamtalen er:

- at understøtte de studerendes professionelle udvikling ved at sætte jeres/din læring i centrum for samtalen
- at fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis og diskutere de problemstillinger, der viser sig i praksis.

Mere information om trepartssamtalerne kan findes i praktikhåndbogen, som er udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

Vejledningstimer

Fælles for både uddannelseslærere og studerende er at de begge har et ansvar for indholdet af vejledningstimerne. Dette betyder at for at møderne bliver kvalificerede, skal der foreligge en dagsorden for møderne senest dagen før mødets afholdelse. Uddannelseslæreren er ansvarlig for udsendelse af dagsordenen. Det er vigtigt, at vejledningerne bliver dækkende i forhold til kompetencemålene for praktikperioderne, således at kompetencemålene indgår i forbindelse med planlægningen og gennemførelsen af praktikken på skolen. Vi tilstræber at give vejledning i grupper, da det giver flere vejledningstimer samt kvalificerer refleksionen.

Vurdering af praktikken

Praktikvurderingen bruger vi som et dynamisk dokument. Vi opfordrer de studerende til at tage afsæt i udvalgte punkter til deres vejledning. Ligeledes bruger uddannelseslæreren det aktivt til at have øje på, at de studerende kan bestå deres praktik. Er der med udgangspunkt i praktikvurderingen bekymring for, at den studerende ikke kan bestå praktikken, så kontaktes den uddannelsesansvarlige og den praktikansvarlige på Læreruddannelsen i Silkeborg med henblik på en særlig statussamtale. Her henvises til praktikhåndbogen, som er udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg. Vurderingen tager udgangspunkt i vurderingsdokumentet samt målene for praktikken. Disse mål kan ses i bilag 2 nederst i dette dokument.

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Evaluerings af studerende

Uddannelseslærerne evaluerer løbende praktikken med de lærerstuderende, ligesom de er forpligtet på at give de studerende en midtvejsevaluering - med udgangspunkt i begrundelsesskemaet. Hvis der er tvivl, om den studerende kan bestå praktikken, indkalder uddannelsesskolen den studerende til en særlig status samtale, hvor en repræsentant fra læreruddannelsen deltager. Formålet med den særlige statussamtale er at gøre den studerende opmærksom på, hvilke forhold der peger mod "ikke bestået" og hjælpe den studerende til at forstå, hvad der skal til for at ændre på disse forhold, i forbindelse med praktikkens afslutning udfylder uddannelseslærerne begrundelsesskemaet og gennemgår skemaet med den studerende.

Evaluerings af Langsøskolen som uddannelsesskole

Skoleleder holder et evalueringsmøde af praktikken sammen med de studerende. Mødet har til formål at sikre en fortsat god kvalitet samt udvikling af Langsøskolen som uddannelsesskole.

Bilag 1

Skabelon til lektionsplan

Lektionsplan ugedag/time - skal være klar senest kl. 15.00 dagen før (eller anden aftale)	
Forløbets mål: Tjek https://emu.dk/grundskole	
Lektionens mål: Hvad er lektionens mål <u>Hvorfor</u> er det vigtigt, at eleverne lærer dette?	
Særlige elevhensyn Herunder differentiering af undervisningen. Særlig hensyn til grupper/individuelt.	
Lektionens struktur: Skriv en detaljeret plan for lektionen. Indhold (Hvad er det konkrete indhold) Begrundelse (Hvorfor skal der undervises i netop dette) Detaljer (Hvordan). Tidsangivelse, hvem er ansvarlig, Pauser m.v. <u>OBS:</u> - Hvordan vil I begynde timen? - Hvordan vil I afslutte timen? - Hvordan vil I differentiere indholdet (hvad skal man lave, og hvad kan man lave)	
Praktiske overvejelser:	

Hvad skal elev/lærer bruge for at gennemføre undervisningen. Er der noget som skal forberedes inden timen?	
Tegn på læring: Hvad skal du se hos eleverne, der indikerer, at de lærer det, de skal.	
Opmærksomhedspunkt: Hvilken aktivitet eller del af lektionen er du mest usikker/spændt på? Hvad vil I gøre for at imødekomme dette?	
Praktikmakkers fokus: Observation/hjælpelærer/andet	
Praktiklærers fokus: - Didaktik - Klasseledelse - Relation - Andet specifikt Her skrives konkrete råd fra praktiklæreren, som gerne skal implementeres hurtigst muligt.	Praktiklæreren skal her skrive spørgsmål til selvrefleksion fra timen. Disse spørgsmål skal de studerende drøfte efterfølgende med deres praktikgruppe. Desuden kan de tages op til vejledning, hvis der er tid til det. Der skal ikke svares direkte på eventuelle spørgsmål, men man skal tale om dem og reflektere sammen med sin gruppe. Hvis man er alene i praktik, kan svarene skrives direkte i dokumentet.
Evaluerings af timen Skriv egen refleksion ned over timen. Hvad gik godt, hvad kunne gøres anderledes.	

Hvad vil du være særlig opmærksom på frem mod næste lektion.	

Bilag 2

Første praktikperiode

Målene for praktikken på første årgang skal findes tre forskellige steder. Først og fremmest i læreruddannelsens almen studieordning, for hvilke fokus er på at give indblik og mulighed for afprøvning og omtales som: 'Den medvirkende iagttager' der indbefatter følgende mål:

§ Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.

§ Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og redegøre for sine didaktiske overvejelser.

§ Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har Læreruddannelsens Ledernetværk (LLN) beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 7.1. LLN's ni dimensioner i lærerrollen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

§ Læreren som didaktiker

§ Læreren som fagperson

§ Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen, også beskrevet af LLN, der konkretiserer den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. På første årgang omfatter disse tre spor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
2. **Fagpersonligt:** Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
3. **Forskning og udvikling:** Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

Anden praktikperiode

Målene for praktikken på anden årgang skal findes tre forskellige steder. Først og fremmest i læreruddannelsens almene studieordning, hvor fokus er på at give indsigt og mulighed for undersøgelse og omtales som: 'Den undersøgende deltager' der indbefatter følgende mål:

§ Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.

§ Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning

§ Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har Læreruddannelsens Ledernetværk (LLN) beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 7.1. LLN's ni dimensioner i lærerrollen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i anden praktikperiode særligt fokus på:

§ Læreren som didaktiker

§ Læreren som fagperson

§ Læreren som samarbejdspartner

§ Læreren som relationsudvikler

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen, også beskrevet af LLN, der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I anden praktikperiode omfatter disse tre spor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions)fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster.

Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.