

ALVORLIG ULYKKE OG/ELLER DØDSFALD 1 - LANGSØSKOLEN SORGHANDLEPLAN	
Generelle oplysninger	
Skole/lokation	Langsøskolen
Godkendt af	Keld Vestergaard
Dato	2. September 2021
FOR ELEVER/BØRN PÅ LANGSØSKOLEN	
DEL 1	
ELEV/BARN PÅ SKOLEN - 1. del	
ALVORLIG ULYKKE ELLER DØDSFALD	
Planens anvendelse	
<ul style="list-style-type: none"> • Alvorlig ulykke eller dødsfald i skoletiden - se indsatsplan • Dødsfald uden for skoletiden - se indsatsplan 	
Opgave	
<ul style="list-style-type: none"> • Sikre at alle elever/børn er trygge og kan være i sin egen og andres sorg • Sikre at alle medarbejdere kan håndtere situationen og normalisere undervisningen/situationen • Sikre at forældrene kan støtte børnene hjemme i krisen og i at håndtere sorg og utryghed • Støtte de nærmeste pårørende 	
Alarmering	
<ul style="list-style-type: none"> • Pårørende kontakter skolelederen¹ eller lærerteamet/en medarbejder • En medarbejder, der hører om den alvorlige ulykke eller dødsfaldet kontakter skoleleder - også i weekender og ferier • Ekstern kriseleder informerer skoleleder i forbindelse med hændelse 	
Handlinger	
<p>Ved en elevs alvorlig ulykke eller dødsfald</p> <p><u>Afklaring med hjemmet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolelederen kontakter hjemmet telefonisk: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sender sin kondolence ▪ Afklarer de konkrete fakta om situationen ▪ Afklarer om der er oplysninger, som ikke må videregives til skolen/eleverne. ▪ Afklarer hvad skolen kan hjælpe med ▪ Forklarer forløb på skolen i løbet af den første dag/de følgende dage ▪ Afklarer om forældrene ønsker at deltage i en del af forløbet ▪ Får oplysninger om begravelsen og afklarer forældrenes ønske om medarbejders og klassekammeraternes deltagelse. 	
Kommunikation	
<ul style="list-style-type: none"> • Skolelederen aktiverer skolens Actions Card for kommunikation • Skolens leder forestår al kontakt til pressen eventuelt i samråd med ekstern kriseleder 	
Information og håndtering på først mulige skoledag	
<ul style="list-style-type: none"> • Skolelederen informerer medarbejderne mundtligt om den alvorlige ulykke eller dødsfaldet evt. efterfulgt af besked i Aula til de medarbejdere, som ikke er til stede. Hvis dødsfaldet sker i en ferie eller en weekend kan skoleleder overveje en fælles besked i Aula med tilbud om online-møde, hvis medarbejderne ønsker det • Medarbejdere går herefter i klasserne og informerer eleverne om den alvorlige ulykke eller dødsfaldet, og eventuel fælles mindestund <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vær opmærksom på, at der kan være reaktioner pga. tætte relationer til børn/søskende i andre klasser • Skoleledelsen deltager i samling/mindestund for hele afdelingen eller hele skolen. Her får eleverne yderligere besked om den alvorlige ulykke eller dødsfaldet. Meddelelsen gives så detaljeret som muligt. Der synges en sang. Spørgsmål afklares, og medarbejderne følger eleverne til klasselokalet og bliver hos dem timen ud 	
I elevens klasse	

¹ Ved fravær dennes stedfortræder (Gældende for hele dokumentet)

<ul style="list-style-type: none"> • Klasselæreren/kontaktperson er i lokalet, når de første elever ankommer. Elevens plads (ved dødsfald) kan være markeret på en speciel måde, f.eks. med lys • Klassen/gruppen taler så meget, det er muligt om, hvad der er sket (rygter skal manes i jorden) • Klasselæreren/kontaktpersonen taler med eleverne om eleven/den afdøde elev. Eleverne skal have lov til at fortælle alt både positive og negative oplevelser. Ved dødsfald er det en god ide, at lade eleverne lave et materiale om den døde til forældrene. Det kan være breve, digte, tegninger og små historier <ul style="list-style-type: none"> ▪ Røde Kors, Kræftens Bekæmpelse, m.fl. har udarbejdet materialer, der kan give idéer til aktiviteter og måder at tale med eleverne om sorgen • Der skal være mulighed for at lave aktiviteter, der ikke har med alvorlig ulykke eller død at gøre
Orientering til forældre
<ul style="list-style-type: none"> • Forældrene informeres grundigt om den alvorlige ulykke eller dødsfaldet og eventuelt begravelsen på den først mulige skoledag via besked i Aula eller på et møde • Så hurtigt som muligt efter den alvorlige ulykke eller dødsfaldet kan et foredrag for forældrene om børns sorgreaktioner arrangeres
Praktiske forhold
<ul style="list-style-type: none"> • Flagning: Halvt på dødsdagen og på begravelsesdagen • Skolelederen sikrer, at der bliver sendt en buket og hilsen til familien • Hvis forældrene ønsker skolens deltagelse i begravelsen, deltager mindst klasselæreren og en repræsentant for ledelsen
Planer til anvendelse efter behov
<ul style="list-style-type: none"> • Alvorlig ulykke eller dødsfald i skoletiden <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skoleafdelingens indsatsplan • Dødsfald uden for skoletiden <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skoleafdelingens indsatsplan • Krise- og Psykologisk førstehjælp til elever: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kommunal plan for krisehjælp til børn • Krisehjælp til medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kommunal plan for krisehjælp til medarbejdere • Kommunikation til skolens interessenter • Skolens Action Card for kommunikation • Se nuværende sorgplan i AULA under "Fælles dokumenter"
DEL 2
ELEV/BARN PÅ SKOLEN - 2. del
ALVORLIG ULYKKE OG/ELLER DØDSFALD HOS PÅRØRENDE
Forældre eller søskende
Planens anvendelse
Opgave
Alarmering
Handlinger
Afklaring med hjemmet: <ul style="list-style-type: none"> • Skolelederen eller klasselæreren/kontaktperson kontakter telefonisk hjemmet: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sender sin kondolence ▪ Afklarer de konkrete fakta om situationen ▪ Forklarer at klassen vil afholde et klassemøde samme dag eller dagen efter, hvor den pågældende elev selv kan være til stede, men det er op til en individuel vurdering. ▪ Afklarer om hjemmet selv har ønsker til, hvad der skal siges eller gøres ▪ Aftaler med eleven og familien, om hvad klassen/skolen kan gøre for at hjælpe eleven gennem sorgen ▪ Får oplysninger om eventuel begravelse og afklarer forældrenes ønske om lærernes, pædagogernes og klassekammeraternes deltagelse
Kommunikation
<ul style="list-style-type: none"> • Skolelederen aktiverer skolens Actions Card for kommunikation

<ul style="list-style-type: none"> • Skolens leder (Ved fravær dennes stedfortræder) forestår al kontakt til pressen eventuelt i samråd med ekstern kriseleder
Information og håndtering på først mulige skoledag
<ul style="list-style-type: none"> • Klasselæreren/kontaktpersonen afholder klassemøde i elevens klasse, hvor eleverne efter aftale med hjemmet informeres om dødsfaldet • Klassen/holdet/gruppen taler så meget, det er muligt om, hvad der er sket (rygter skal manes i jorden) • Klasselæreren/kontaktpersonen taler med klassen om, hvordan man sammen kan hjælpe den berørte elev • Den øvrige årgang informeres i løbet af skoledagen eller hurtigst muligt på et møde • Klassens/holdets/gruppens og årgangens forældre informeres via besked i Aula, inden eleverne får fri (efter klar aftale med den berørte familie om, hvad der skrives)
Praktiske forhold
<ul style="list-style-type: none"> • Hvis forældrene ønsker skolens deltagelse i begravelsen, deltager klasselæreren eller medarbejderen, der har en relation til forælder • Skolen flager ikke • Skolelederen sikrer, at der bliver sendt en buket og hilsen til familien
Relevante overvejelser
<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan skal eleven vende tilbage til klassen? • Hvordan skal kammeraterne forholde sig, når den berørte elev kommer tilbage? • Børn får tidligt kontakt til andre mennesker. Det er naturligt at regne med, at børn også vil kunne reagere stærkt, hvis mennesker som står dem nær forsvinder/dør fx Bedsteforældre, venner etc. • Vær opmærksom på skilsmissebørn • Vær opmærksom på, at der kan komme sene reaktioner på det skete • Lærer/pædagog kan have enesamtaler med eleven/barnet • Vær en god lytter • Det er vigtigt, at eleven har en medarbejder på skolen/SFO at tale med om sin sorg
Planer til anvendelse efter behov
<ul style="list-style-type: none"> • Alvorlig ulykke eller dødsfald i skoletiden <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skoleafdelingens indsatsplan • Dødsfald uden for skoletiden <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skoleafdelingens indsatsplan • Krise- og Psykologisk førstehjælp til elever: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kommunal plan for krisehjælp til børn • Krisehjælp til medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kommunal plan for krisehjælp til medarbejdere • Kommunikation til skolens interessenter <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolens Action Card for kommunikation • Se nuværende sorgplan i AULA under "Fælles dokumenter"